

1. TARAFLAR

İşbu "SATINALMA SİPARİŞ ŞARTNAMESİ" (Aşağıda kısaca "ŞARTNAME" olarak anılacaktır) Elif Holding A.Ş. ve grup şirketleri olan Elif Plastik Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş., Elif Global Packaging S.A.E., Elif Global Pazarlama A.Ş., Elif Global S.A. (Aşağıda kısaca "ELİF" olarak anılacaktır) ile satıcı firma (Aşağıda kısaca "SATICI" olarak anılacaktır) arasında akdedilmiş olup, ELİF'e teslim edilecek mal ve verilecek hizmetlerle (Aşağıda kısaca "İŞ" olarak anılacaktır) ilgili düzenlemeleri içeren Sözleşme'nin (Aşağıda kısaca "SÖZLEŞME" olarak anılacaktır) genel şartlarını oluşturmaktadır.

ELİF ve SATICI tek başına "TARAF", birlikte "TARAFLAR" olarak anılacaktır.

2. SİPARİŞ'İN KAPSAMI ve SİPARİŞ MEKTUPLARININ İLETİLMESİ

İŞ'in kapsamı TARAFLAR arasında akdedilecek ve karşılıklı edimlerini içeren yazılı bir SÖZLEŞME ile belirlenecektir. Sipariş anında böyle yazılı bir SÖZLEŞME'nin mevcut olmaması halinde, ELİF tarafından satınalma@elif.com adresinden gönderilecek Sipariş Mektubunun SATICI tarafından onaylandığına dair e-postanın gönderilmesi ile süreç başlayacaktır.

TARAFLAR arasındaki mevcut yazılı bir SÖZLEŞME ile SATINALMA SİPARİŞ ŞARTNAMESİ arasında çelişki olması halinde SÖZLEŞME şartları esas alınacaktır.

ELİF tarafından iletilen Sipariş Mektubu, SATICI tarafından, ileti tarihinden itibaren 24 saat içerisinde yazılı olarak teyit edilecektir. SATICI, Sipariş Mektubu içeriği siparişlere ilişkin çekinceleri varsa, bu çekinceleri, Sipariş Mektubu ileti tarihinden itibaren 24 saat içerisinde, ELİF'e yazılı olarak iletilecektir. Bu süre içinde SATICI tarafından yazılı olarak teyit edilmemiş Sipariş Mektubu, SATICI tarafından tüm içeriği ile birlikte kabul edilmiş olacaktır.

ELİF, her zaman Siparişin onaylandığı tarihten itibaren 2 gün sonrasında yazılı bildirimde bulunarak Sipariş'i bedelsiz ve tazminatsız iptal etme hakkına sahiptir. Mücbir sebep nedeni ile Sipariş iptal hakkı saklıdır.

SÖZLEŞME uyarınca doğacak her türlü vergi, resim ve harç ilgili tarafça mevcut kanuni yükümlülüğü oranında ödenecektir. Damga vergisi ELİF tarafından ödenerek yarısı SATICI'ya fatura edilecektir.

3. DEĞİŞİKLİKLER

ELİF, herhangi bir zamanda bu ŞARTNAME'de değişiklik veya düzenleme yapma hakkına sahiptir. Söz konusu değişiklikler versiyon numarası ve tarih belirtilerek yapılacak olup www.elif.com internet sitesinde yayınlandığı anda geçerli ve bağlayıcı olacaktır, yeni versiyon ve tarih numarası belirtilerek yayınlanan şartname önceki onaylanmış siparişleri etkilemeyecektir.

İŞ'in kapsamını belirleyecek SÖZLEŞME veya Sipariş Mektubunda yapılacak değişiklik ve eklemeler TARAFLAR'ın mutabakatı ile yazılı olarak teyit edilmek suretiyle yapılacaktır.

4. SİPARİŞ'İN NİTELİĞİ VE KALİTE

TARAFLAR arasında akdedilecek Sözleşmede veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda aksi belirtilmedikçe, SATICI taahhüt ettiği İŞ'in DIN, TSE vb. standartlarına ve gerekli her türlü teknik, hukuki ve çevre normlarına uygun olacağını kabul ve taahhüt etmektedir. Söz konusu normların ihlalinde doğabilecek zararlardan ve taleplerden SATICI doğrudan sorumludur.

SATICI, ELİF tarafından gönderilen Sipariş Mektubuna ve varsa teknik şartnamelere uygun ürün temini sağlamakla yükümlü olup İŞ'e ait malzeme analizleri, gerekli testler ve kalite kontrolden geçtiğini belirleyen analiz sertifikası ile raporlamalıdır.

SATICI, gerçekleştirdiği imalat/hizmete uygun olarak her türlü kalite kaydını tutmak ve istenildiğinde ELİF yetkililerine ibraz etmekle yükümlüdür. ELİF gerekli gördüğü zaman, sistem ve süreç denetimleri yapma ve bu denetimler sonucu SATICI'yu puanlandırarak ileriye dönük iyileştirme hedefleri talep etme hakkına sahiptir. Yapılan denetim ve doğrulamalar SATICI'nın analiz sertifikası ve uygun ürün verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

SATICI, ELİF'in teknik şartname ve/veya siparişine uygun olarak üreteceği ürünlerde, ön seride gönderdiği ELİF tarafından uygunluğu kabul edilmiş malzemeler ile aynı kaliteyi sağlamak durumundadır, aksi takdirde ELİF'in tazminatsız iade hakkı doğacaktır.

Taraflar arasında mevcut herhangi bir yazışma ya da metinde ELİF tarafından belirtilen alım miktarları Sipariş Mektubu ya da SÖZLEŞME'de belirtilmediği/teyit edilmediği sürece bağlayıcı değildir.

SATICI'nın, üçüncü kişilerle olan ilişkilerinden kaynaklanan aksamalar SÖZLEŞME kapsamındaki teslim yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacaktır.

5. MALİ HÜKÜMLER

Fiyatlar, SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda aksi belirtilmediği sürece sabit olup, İŞ'in ambalajlı olarak ELİF'in fabrikasına veya SÖZLEŞME'de ya da teyit edilmiş Sipariş Mektubunda belirtilen mahalde teslimi için geçerli olacaktır. Yine SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda aksi belirtilmediği sürece KDV hariç tüm vergi, resim, harç, nakliye ile sair masrafları kapsar.

SÖZLEŞME süresince, SÖZLEŞME konusu İŞ ile ilgili olarak, resmi kurumlar tarafından ihdas edilecek yeni vergi, rüsum ve benzeri giderler hiçbir şekilde SATICI tarafından fiyatlara yansıtılmayacaktır.

Fiyat artışları, ancak SATICI'nın bu konudaki talebini yazılı olarak ELİF'e bildirmesini takiben ELİF'in yazılı onayının alınması ile mümkün olacaktır. SATICI fiyat artışı talebine ilişkin olarak ELİF'in onayının gecikmesi gibi nedenlerle sevkiyatlarını durduramaz ve geciktiremez.

Genel maliyet kalemlerinde ELİF lehine olabilecek değişimlerde, ELİF, SATICI'dan söz konusu maliyet avantajlarına istinaden fiyat indirim talebinde bulunabilecektir.

Montajı SATICI tarafından yapılacak İŞ'ler ile ilgili satın almalarda, SATICI, çalışanlarının maaş ve sosyal güvenlik kurumu primlerini ödemekle yükümlü olup fiyat farkı istemeyecektir.

6. TESLİM SÜRESİ VE TESLİM TARİHİ

İŞ'in teslim süresi ve yeri TARAFLAR arasında akdedilecek SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda belirtilecektir. Teslim INCOTERMS 2020 hükümleri kapsamında gerçekleşecek olup teslim öncesinde teslimin tam zamanı ile ilgili olarak ELİF'in teyidi alınacaktır.

Teslim tarihi, SÖZLEŞME ya da teyit edilmiş Sipariş Mektubunda farklı bir düzenleme bulunmadığı sürece:

- Sipariş edilen malzeme için bu tarih, malzemenin Sipariş Mektubunda ELİF tarafından belirtilen sevk yerine SATICI tarafından getirilip ELİF tarafından teslim alındığı tarihtir.
- Sipariş edilen hizmet için ise bu tarih, hizmetin ELİF'in ilgili kabul departmanı tarafından kabul edildiği tarihtir.

SATICI ile üzerinde anlaşmaya varılan teslim süresi kesin ve bağlayıcıdır. Zamanında teslimat yapılamayacağına anlaşılması üzerine, SATICI en kısa zamanda ELİF satınalma sipariş numarasını da belirterek, ELİF'i yazılı olarak gecikmenin nedenleri ve teslimat süresi hakkında bilgilendirmek zorundadır. ELİF, bu durumda, yeni bir teslim tarihi belirleyerek siparişin yerine getirilmesini veya siparişin iptalini isteyebilir. Böyle bir durumda, ELİF'in tazminat talep hakkı saklıdır.

7. SEVK İRSALİYESİ VE TESLİMAT

Sevkiyatlarda gönderilecek sevk irsaliyesi üzerinde SATICI'nın adı, sevkiyat tarihi, ELİF'in sipariş tarih ve numarası yazılacak, vergi usul kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca tanzim edilecektir. SATICI, sevk irsaliyesi ile birlikte ve eposta ile analiz sertifikasını ELİF'e gönderecektir. Analiz sertifikası gönderilmeyen ürünler teslim alınmayacaktır.

Nakliyenin İŞ'e uygunluğu ve mevzuata uygun araçlar ile çevre mevzuatı ve Karayolları Trafik Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak taşıyıp tesliminden SATICI sorumlu olup sevkiyatta ürün güvenliğini SATICI sağlayacaktır. Ürünler bulaşmaya sebep verebilecek mikroorganizmalar, kokular, toprak zararlıları, insan ve hayvan dışkıları, deterjan, dezenfektan, tarım ilaçları, böcek öldürücüler vb. tehlikeli ve toksik ürünlerle birlikte kesinlikle taşınmayacaktır. Nakliyenin yapılacağı tüm araçlar, ürün güvenliği ve hijyen kurallarına uygun, temiz ve kapalı olmalıdır. Tehlikeli madde taşıyan araçlar Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümleri, ADR ve diğer ulusal mevzuatlar çerçevesinde gerekli kriterleri sağlayacaktır ve gerekli ekipmanı bulunduracaktır. İlgili ekipmanı bulunmayan araçlar ELİF fabrikasına alınmayacaktır. Mevzuata uygun olmayan durumlarda tüm yükümlülük SATICI'ya aittir.

Teslim, ELİF'in belirttiği adrese, Sipariş Mektubunda belirtilen tarihte ve ELİF tarafından bildirilecek kabul zamanında yapılacaktır. Teslimat için gösterilen yer ve zaman haricinde ürünlerin yalnızca adrese getirilmiş olması teslim olarak kabul edilmeyecektir. Araç boşaltım saatleri Hafta içi 09.00-17.30 saatleri, Cumartesi günleri 09.00-11.00 saatleri arasındadır. Bu saatler ve günler dışında boşaltım yapılmayacaktır. Yükleme saatleri ve günleri haricinde SATICI'ya ait araçlar ELİF'in fabrika sahasının çevresinde bulunmayacaktır.

Ürünler, ELİF'in ilgili departmanının onayı ile teslim alınacak olup, onay öncesinde ürünler ile ilgili tüm sorumluluk SATICI'ya ait olacaktır. Bu kapsamda ürünlerin SATICI tarafından depolanması ve nakliyesi esnasında oluşabilecek zararlar ve üçüncü kişilere verilebilecek zararlardan doğrudan SATICI sorumlu olacaktır.

Ambalajlamanın uygun olmaması iade sebebi olacaktır. Kullanılacak her türlü ambalaj, ürünleri son kullanma tarihine kadar koruyacak yapıda olmalı, ELİF'in ilgili departmanı tarafından onaylanmalıdır. Ayrıca bozuk ve yetersiz ambalaj nedeniyle nakliye, yükleme veya indirme esnasında meydana gelebilecek hasarlardan SATICI sorumlu olacaktır. Ürünlerin, ELİF teslim ambarlarından veya ELİF vasıtaları ile teslim alınan miktar ve ağırlıkları teslimüme esas alınacaktır.

Gönderilen ürünlerin ambalajları üzerinde son kullanım tarihleri belirtilmelidir.

ELİF'e yapılacak sevkiyatlarda aracın plakası ve şoför isim soyadı önceden ELİF'e e-posta ile bildirilmelidir. Gelecek şoförün ELİF'in İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyacağını SATICI beyan ve taahhüt eder.

8. KABUL İŞLEMİ

İŞ'in teslimi ELİF tarafından kabul edildiği anlamına gelmez. SATICI tarafından teslim edilen İŞ'in kalite kontrolü, teknik muayenesi ve kabulü ELİF tarafından yapılacaktır. Teslimatın miktar ve hesap kontrolü yapıp, Sipariş Mektubunda belirtilen şartlara uygunluğu tespit edilip, teslimat faturasının ELİF tarafından kabul edilmesine kadar ELİF tarafından SATICI'ya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Sipariş Mektubunda belirtilen miktarın üzerinde gönderilen ürünler ve son kullanma tarihine yakın veya son kullanma tarihi geçmiş ürünler teslim alınmayarak iadesi gerçekleştirilir. İŞ'te tespit olunan hata ve kusurlar, SATICI tarafından bilabedel olarak ve ELİF'in vereceği süre içerisinde düzeltiler.

SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda aksine bir hüküm olmadıkça, önceden yazılı olarak onayının alınması şartı ile ELİF tarafından kısmi teslimatlar da kabul edilebilecektir.

SATICI'nın İŞ'e konu malzemeleri, her türlü ayıptan arı, sağlam, kusursuz, ürün güvenliği ve hijyen kuralları (böcek, toz, çamur, su vb.) ile uygun ambalaj ve ELİF şartnamelerine uygun teslim alınacağından, ELİF, Türk Ticaret Kanunu'nun 23. ve Borçlar Kanunu'nun 231. Maddelerindeki süreye

bağlı kalmaksızın, ürünlerin ayıbını, bunlar görünürde de olsa ürünlerin teslim alınışından ve hatta faturaların ödenmesinden sonra da olsa SATICI'ya bildirerek iadesini gerçekleştirebilir.

ELİF'in ilgili kontrol departmanının ürünlerin iadesine karar verdiği hallerde, ELİF, iade edilen ürünlerin aynı şartlarla ikamesini isteyebileceği gibi, meydana gelen zararların tazmin talep hakkı saklı kalmak üzere ürünleri iade edebilir. ELİF, kısmi teslimat yapılması gerekli hallerde dahi, SATICI'nın stokunda bulunmakta olan malzemeler de dahil İŞ konusu ürünlerin tümünü reddedip, İŞ'i iptal etme ve zararları tazmin hakkını saklı tutar. ELİF, iptal işleminden önce teslimümü yapılan ürünleri alıkoymaya yetkilidir.

ELİF, kalite güvence, üretim veya sonrasında kendi müşterilerinde işlenmesi sırasında ortaya çıkabilecek her türlü "gizli kusur" dahil reddedilen malzemeler için bildirimde bulunacaktır. Söz konusu durumun gerçekleşmesi halinde ELİF, ürünlerin tekrar üretilmesini isteyebileceği gibi bu konuda mevcut bir zararın oluşması halinde söz konusu doğrudan veya üçüncü taraflarda oluşabilecek zararın tazmini SATICI tarafından gerçekleştirilecektir. Bu halde taraflar tespiti yapılan hatanın karşılıklı olarak mutabık kalmak sureti ile, bunun gerçekleşmemesi halinde ise bağımsız bir denetim firmasının görüşünü alarak, kusurun tespitini yaptırabileceklerdir. Kusurun tespiti halinde söz konusu masraflar SATICI tarafından karşılanacak olup, aksi halde masraflar ELİF tarafından karşılanacaktır. Sadece SATICI'dan tedarik edilen ürünün iadesi söz konusu olacaktır.

SATICI, reddedilen ürünleri red tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde ELİF'ten geri alacaktır. Üretim esnasında ya da Ürünler'in stoklara alınmasından sonra Ürün ile ilgili herhangi bir iade olması halinde bu husus derhal SATICI'ya bildirilecektir. Bildirimden itibaren 10 (on) gün içerisinde Ürünler'in iade alınmaması halinde ELİF, tüm masrafları SATICI'ya ait olmak üzere iade edecektir ve bu esnada malzemede meydana gelebilecek zarar ve hasarlardan ELİF sorumlu olmayacaktır.

Ürünlerin kalitesizliğinden dolayı üretimin aksamaması amacıyla ELİF tarafından karar verilecek miktar için yapılacak seçme, tashih vb. işlemlerin işçiliklerini SATICI tazmin edecektir. ELİF'in ilgili kontrol departmanınca reddedilen ELİF tarafından işlem görmüş ürünler, SATICI tarafından başka ticari maksatla kullanılamaz ve gerekirse ELİF tarafından belirlenecek bir gözetmen eşliğinde söz konusu ürünler imha edilir.

9. FATURA VE ÖDEME

Faturalar her bir irsaliye için ayrı olmak üzere irsaliye tarihini takiben en geç yedi gün içinde düzenlenecektir. Fatura üzerinde irsaliyede yer alan bilgiler aynen ve aynı sıra ile yazılacaktır. Sipariş mektubunda yer almayan vade farkları, faiz oranları ve temerrüt faizleri kabul edilmez.

Fatura ve irsaliye üzerinde ELİF'in sipariş mektubu numarasının mutlaka belirtilmesi gerekmektedir. Aksi halde ELİF'in ödeme yapmama hakkını SATICI kabul eder. İlgili aya ait faturalar en geç bir sonraki ayın ilk iş gününe kadar ELİF yetkilisine teslim edilmelidir, elektronik faturalar ise yine en geç takip eden ayın ilk iş gününde ELİF'e e-fatura gönderimi usulüne uygun olarak iletilmiş olmalıdır. Aksi halde ilgili fatura vadesine 30 gün ilave edilerek ödenebilecektir. ELİF'e teslim edilen sevk evrakı ve faturalarda eksiklik ve yanlışlıklar tespit edilmesi halinde, tanzim edilmemiş sayılacaklar ve SATICI'ya iade edileceklerdir. "Temel Fatura" tipinde düzenlenmiş e-faturaların iadesi ise birebir aynı içerikte düzenlenecek iade faturası ile gerçekleşecektir. SATICI bu eksiklik ve yanlışlıkları derhal düzelterek ELİF'e göndermedikçe herhangi bir ödeme talep edemeyecektir.

Mal bedelinin döviz cinsinden olması halinde SÖZLEŞME veya Sipariş Mektubundaki şartlar kapsamında ödeme yapılacaktır. Ancak geç teslimat halinde, Sipariş Mektubundaki teslim tarihi ile fiili teslim tarihindeki kurun hangisi düşük ise fatura bu kur üzerinden düzenlenecektir.

Tahakkuk eden alacakların ödenmesi, sipariş mektubunda belirtilen vadeyi takip eden ve ELİF'in yayınlanan ve SATICI'ya gönderilen yıllık sirkülerindeki ilk ödeme gününde banka hesabına nakit veya çek ile gerçekleştirilir. SATICI, vade günü ile vadeyi takip eden ELİF'in ilk ödeme günü arasındaki süre için vade farkı talep etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. ELİF, aylık olarak düzenlediği KDV beyannamelerine dahil edeceği SATICI'nın faturalarında yer alan KDV tutarlarını Vergi Dairesi tarafından

yapılacak geri bildirimler nedeni ile ELİF'in herhangi bir kusuru olmaksızın KDV beyannamelerinden çıkartmak zorunda kalması durumunda bahse konu tutarlar cari hesapta bloke tutulur, ELİF tarafından SATICI'nın banka hesabına ancak Vergi Dairesi tarafından beyannameye dahil edilebilir hale gelince ödenir.

SATICI'nın teslimatları aksatması veya ELİF ile yaptığı anlaşmadan doğan taahhütlerini yerine getirmemesi durumunda, ELİF, SATICI'nın daha önceki teslimatlarından doğacak olan alacaklarının ödenmesini, yargı mercilerinden ihtiyati tedbir kararı aranmaksızın durdurabilir.

SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş sipariş mektubunda aksi belirtilmedikçe avans ödemesi yapılmayacaktır. SÖZLEŞME'ye göre yapılacak olan avans ödemeleri ise, SATICI tarafından ELİF'in istediği şekilde verilecek avans teminatı karşılığında yapılacaktır. SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş sipariş emrinde aksi belirtilmedikçe, avans ödemelerinden ve avans teminat mektubu verilmesinden kaynaklanan tüm masraf ve ödemeler SATICI'ya ait olacaktır.

ELİF tarafından verilen siparişin hangi nedenle olursa olsun iptali halinde, SATICI aldığı avans meblağını faiziyle birlikte derhal, nakden ve defaten geri ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

10. GECİKME CEZASI

Teslim tarihinin 3 takvim gününden fazla gecikmesi halinde 4. günden itibaren geciken her takvim günü için, toplam sipariş bedeli üzerinden Binde 5 olmak üzere ve toplamı sipariş bedelinin %5'ini aşmamak üzere gecikme cezası tahakkuk ettirilip SATICI'ya fatura edilecek ve yapılacak ödemeden ve/veya varsa alınmış teminatlarından kesilecektir. Toplam 10 takvim gününü aşan gecikmeler ile ilgili olarak ELİF ilgili siparişi iptal etme ve bu siparişe ilgili ödeme yapmama hakkını saklı tutmaktadır.

Gecikme cezası uygulanması halinde söz konusu ceza miktarını ELİF, SATICI'nın her türlü alacağından veya her türlü teminatından kesmeye yetkilidir. ELİF'ten kaynaklanan gecikmeler ceza kapsamında değildir.

11. GARANTİ MÜDDETİ VE KAPSAMI

SATICI, ELİF'in satış sonrası garanti döneminde, hatalı, kusurlu veya hasarlı bulunan işbu sözleşme kapsamındaki tüm ürünleri değiştirmek ve oluşacak ek maliyetleri karşılamakla yükümlüdür.

ELİF'e SATICI tarafından teslim edilen İŞ, ELİF tarafından kabulü tarihinden itibaren her türlü imalat ve montaj hatalarına karşı, SÖZLEŞME, teyit edilmiş Sipariş Mektubu veya malzeme teknik şartnamesinde farklı bir süre öngörülmedikçe 24 ay süre ile SATICI'nın garantisi altındadır.

ELİF tarafından tespit edilen ayıplar, SATICI tarafından bildirilen sürede giderilmez veya giderilemez ise, ELİF İŞ'in fiyatını tenzil etmek, veya masrafları SATICI'ya ait olmak üzere ayıpları bizzat gidermek veya bir üçüncü şahsa yaptırmak hakkına sahip olacaktır.

ELİF'in ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sahip olduğu hakları saklıdır.

12. MÜCBİR SEBEP

Taraflar Sipariş kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesini engelleyecek savaş, yangın, yasal grev, sel, deprem, fırtına gibi mücbir sebeplerin oluşumunu takiben, taraflar arasındaki ticari ilişki dahilindeki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirememesi nedenlerini ayrıntılı olarak, mücbir sebebin meydana geldiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde yazılı olarak bildirecektir. Mücbir sebebin belirtilen sürede bildirilmemesi durumunda hak talebi söz konusu olamaz.

Mücbir sebep halinin 30 günden uzun sürmesi halinde ELİF, Sözleşme/Sipariş/Sipariş Şartları'nı tazminatsız olarak sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu halde TARAF'tan her biri Mücbir Sebep nedeni ile Taraflar arasındaki ticari ilişkisinin sona erdiğine dair yazılı bir bildirim gönderecektir.

TARAF'ın mutabık kalmaları halinde Mücbir Sebep nedeni olan olay süresince Sözleşme'nin askıda kalmasına karar verebilirler.

13. FESİH

SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda ayrı bir düzenleme yer olmadığı hallerde aşağıdaki sebepler, bunlarla sınırlı olmaksızın, fesih sebebi olarak kabul edilecektir.

A- SÖZLEŞME'NİN VEYA SİPARİŞ MEKTUBUNUN ELİF TARAFINDAN HAKLI SEBEPLE FESHİ

Aşağıda yer alan haller fesih sebebi olarak kabul edilmiştir;

- SATICI'nın yürürlükte bulunan Kanunları ihlal etmesi,
- SATICI'nın ELİF ile yapmış olduğu SÖZLEŞME şartlarına ve şartnamelere aykırı hareket etmesi ve bu hususlarda ELİF'in yazılı veya sözlü itirazlarını dikkate almaması.
- SATICI'nın, İŞ ile ilgili taahhütlerini yerine getiremeyeceğine dair ELİF için makul bir sebebin varlığı (SATICI'nın iflası, konkordato ilan etmesi, borçlarını ödeyemeyecek duruma gelmesi ve hakkında icra takipleri açılması vb.).
- SATICI'nın iş programlarına riayet etmemesi.
- ELİF'in nihai müşterisi tarafından İŞ'e esas ürün ve hizmetlerle ilgili şikayette bulunulması.
- SATICI'nın İŞ'in bir kısmını veya tamamını ELİF'in yazılı izni olmaksızın 3. Bir kişiye devretmesi
- Ürün kalitesinde meydana gelen düşüşlerde ELİF'in yazılı ihtarı sonrasında kalite düşümünün devam etmesi halinde ELİF haklı nedenle ve tazminat hakları saklı kalmak sureti ile fesih hakkına sahiptir.

ELİF'in bu madde kapsamında yer alan sebeplerle Sözleşme'yi fesih etmesi halinde SATICI, ELİF'in bu sebeple uğradığı zararı ve Sözleşmeye ilişkin ELİF'in üstlendiği her türlü vergi, resim ve harç tutarları da dahil olmak üzere ilk yazılı talebi üzerine karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

ELİF belirtilen bu bedelleri SATICI'nın her türlü alacağından veya teminatından kesmeye yetkilidir. ELİF'in bu yetkisini herhangi bir sebeple kullanmaması daha sonra aynı şartların tekrarlanması veya devam etmesi halinde kullanmasına engel teşkil etmeyecektir.

B- SÖZLEŞME'NİN VEYA SİPARİŞ MEKTUBUNUN ELİF TARAFINDAN SEBEP GÖSTERİLMEDEN FESHİ

ELİF, SÖZLEŞME'de veya teyit edilmiş Sipariş Mektubunda ayrı bir düzenleme yer olmadığı hallerde, SÖZLEŞME'yi 30 gün öncesinden feshi ihbarında bulunmak şartı ile tazminatsız olarak her zaman feshetme hakkına sahiptir.

14. EMNİYET TEDBİRLERİ

SATICI, İŞ'in sevk ve idaresi için yürürlükte bulunan ilgili Kanun, nizamname ve sair mevzuatla birlikte ELİF'in yönetmelik, emir ve talimatlarına uymak zorundadır. Söz konusu yasalara riayet edilmemesinden doğacak tüm sorumluluklar SATICI'ya ait olacaktır.

İŞ ile ilgili olarak montajın SATICI tarafından yapılması kararlaştırılmışsa, montajın yapılması sırasında ELİF tarafından istihdam edilen herhangi bir işçi veya üçüncü bir şahsın uğrayabileceği kaza, yaralanma, mesleki hastalık, maluliyet ve benzeri durumlardan veya bunun neticesi olarak ortaya çıkan zarar ziyandan veya kanunen ödenmesi gereken tazminat ve masraflardan münhasıran SATICI sorumlu olacak ve ELİF'e rücu edemeyecektir.

SATICI, kendisinin ve personelinin İŞ'in ifası sırasında 3. şahıslara veya ELİF'e verecekleri her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır. SATICI İŞ esnasındaki kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı her türlü zarar ve tazminattan doğrudan doğruya bizzat sorumludur. SATICI'nın gerekli iş emniyeti tedbirlerini almaması veya iş intizamı kurallarına uymaması halinde olması muhtemel her türlü iş kazasından dolayı ELİF'e hiçbir sorumluluk yüklenemez.

SATICI, bu madde kapsamında üçüncü şahısların ELİF'den bir talepte bulunması halinde, bunu karşılamayı kabul ve taahhüt eder.

15. DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

SATICI, SÖZLEŞME'den veya Sipariş Mektubu'ndan doğan hak, alacak ve yükümlülüklerini, ELİF'in yazılı izni olmaksızın başka bir kuruluş veya üçüncü kişiye devredemez. İŞ'lerin devrine ELİF tarafından muvafakat edilmiş olması halinde dahi SATICI bu kişilerin yaptığı İŞ'den fiilen sorumlu olacaktır.

16. FİKRİ VE SİNÂİ MÜLKİYET VE GİZLİLİK

Gizli Bilginin Tanımı:

"Gizli Bilgi", ELİF tarafından bir ürünün üretilmesiyle alakalı ticari ilişki kaynaklı olarak verilecek kendisiyle, hissedarlarıyla, bağlı ortaklıklarıyla, ve iştirakleriyle ilgili olarak kendisi, işçileri, acenteleri ya da çalışanlarının açıklanan herhangi bir gizli bilgiyi ki; bu bilgiler arasında sadece sayılacaklarla sınırlı kalmamak kaydıyla kilit personel, çalışma ve hizmet bilgileri, ödeme bilgileri, hesap bilgileri, banka bilgileri, diğer her türlü finansal bilgileri, patentsiz ve/veya tescilsiz olsa dahi markalar, logolar, ilerleme, patent, planlar, satışlar, karlar, üretim aşamaları, formüller, desenler, üretim teknikleri, hammadde bilgileri, telif hakkı, ticari sır, lisans ve izinler, dijitaler, şekiller, biçimler, dizaynlar, tasarımlar, know-how, fiyatlandırma, müşteri portföyü, personel maaşları, üretim ve kalite politikaları, hesap bilgileri, ödemeler, kullanılan makine ve ekipmanlar ile ilgili yazılı veya sözlü her türlü bilgi ve belgeyi içermektedir.

Gizli bilginin korunması:

SATICI, Gizli Bilgiyi; ELİF ile aralarındaki ilişki veya buna ilişkin sözleşme sona ermiş olsa dahi, işbu Sözleşme süresince ve işbu Sözleşme'nin feshinden sonra dahi her zaman,

- Büyük bir gizlilik içinde koruyacağını,
- Bunları doğrudan veya başka bir şahıs aracılığıyla ifşa etmeyeceğini, kullanmayacağını, yaymayacağını, yayınlamayacağını veya başka bir şekilde ifşa etmeyeceğini,
- Gizli Bilgi'yi herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermeyeceğini,
- Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmayacağını taahhüt eder.

SATICI kendi Gizli Bilgi'lerini korumakta gösterdikleri özenin aynısını karşı tarafın Gizli Bilgi'lerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt eder. SATICI ancak zorunlu hallerde ve işin gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına bu bilgiyi verebileceği gibi, bilginin gizliliği hususunda da işçilerini ve alt çalışanlarını uyarmakla mükelleftir. TARAFLLAR işçilerinin, hissedarlarının, müdürlerinin, bağlı şirketlerinin ve alt çalışanlarının, bağlı ortaklıklarının işbu Sözleşme yükümlülüklerine aykırı davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt eder.

TARAFLLAR'dan her biri Gizli Bilgilerinin ve bu bilgilerdeki haklarının kendi mülkiyetinde olduğunu ve bu bilgilerin ifşa edilmesinin, ifşa edilen tarafa herhangi bir hak vermeyeceğini kabul eder. SATICI, ELİF'in Gizli Bilgisinin ticari sırları içerdiğini ve karşı tarafa ticari sırlarını vermek gibi bir yükümlülüğü olmadığını kabul eder. İfşa Edilen Gizli Bilgisinin tamlığı, doğruluğu, kesinliği hakkında bir garanti veremez.

Alınması Gereken Önlemler:

SATICI Gizli Bilgi hakkında yetkisiz bir ifşanın varlığından haberdar olursa, ELİF'i derhal ve yazılı olarak bu yetkisiz ifşa hakkında bilgilendirir ve ELİF'in bu sebeple maruz kalacağı zararları azaltmak için elinden gelen tüm gayreti gösterir. ELİF, gerek kendiliğinden, gerekse karşı tarafın bildirim üzerine, bu ifşanın varlığını öğrenmesinden itibaren ve masrafları ifşa edene ait olmak kaydıyla kanunlarda belirtilen tüm yollara başvurabileceği gibi, maruz kaldığı her türlü zarar ve ziyanın tazminini de talep edebilir. SATICI karşı tarafın bu sebeple maruz kaldığı tüm zarar ve ziyayı karşılamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

Gizli Bilginin İadesi:

SATICI, ELİF ile aralarındaki ticari ilişki veya buna ilişkin SÖZLEŞME'nin feshi üzerine, kendi elinde veya kontrolünde bulunabilecek olan, Gizli Bilgilerle ilgili tüm yazışmaları, notları, kayıtları, raporları ve diğer belgeleri ve bunların kopyalarını diğer tarafa iade edecektir.

İfşaya İzin Verilmesi:

SATICI, kanunda açıkça belirtilen haller dışında Gizli Bilgiyi herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz ve ifşa edemez.

Yukarıda ifade edilen sır saklama yükümlülüklerinin tek istisnası, karşı tarafın yazılı izni ile söz konusu bilgilerin açıklanmasıdır.

Zilyetlik Halindeki Ürünler:

SATICI'nın ELİF adına imalini gerçekleştirdiği veya SATICI'ya emaneten verilmiş olan Gizli Bilgi mahiyetinde yer alan veya kapsam dışında yer alan her türlü teknik doküman tescilli resim, marka, kromolin, klişe ve özel ekipmanlar dahil olmak üzere mülkiyeti ELİF'e ait olup, ELİF'in onayı olmaksızın üçüncü şahıslara verilemez ve hiçbir şekilde, ELİF siparişlerinin karşılanması dışında kullanılamaz. ELİF'in talep etmesi halinde SATICI söz konusu doküman ve ekipmanı derhal iade etmekle yükümlüdür. Söz konusu malzemeler zayi olduğu veya değer kaybına uğradıkları takdirde, SATICI zarar ve ziyanın tazmini ile sorumlu olacaktır.

SATICI, ELİF ve/veya müşterilerine ait resim, marka ve görseliyle üretilen gerçekleştiren, ELİF ismi, markası veya tanıma sembolü belirtilsin veya belirtilmesin hiçbir malzemeyi, baskı bilgisini ELİF'in yazılı izni olmaksızın başka maksatlarla satamaz, devredemez veya kullanamaz. Yukarıda adı geçen şartların ihlali halinde ELİF, hasar ve ceza tazminatları talep etme hakkı saklı olmak üzere her türlü kanuni işleme başvurabilir.

17. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu Sipariş Satınalma Genel Şartları ve Sipariş Mektubu Türkiye Cumhuriyeti yasaları uyarınca hazırlanmış olup, uyuşmazlık halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

18. DİĞER HÜKÜMLER

İşbu ELİF Satınalma Genel Şartları ekleriyle bir bütün olup herhangi bir maddesinin ya da bölümünün yasalar çerçevesinde, yasa koyucu tarafından veya herhangi bir resmi merci veya mahkeme tarafından geçersiz addolunması diğer maddelerin geçerliliğini etkilemez.

SATICI, SÖZLEŞME'nin ve/veya Sipariş Mektubunda belirtilen İŞ'in ifasında ELİF Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve www.elif.com adresinde Hakkımızda / Politikalar & Standartlar sekmesi altında yer alan Sosyal Sorumluluk Politikası, Davranış ve Etik Kuralları Politikası, Çevre İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Ürün Güvenliği Politikası ve Enerji Politikası doğrultusunda hareket edeceğini, bu politika ve standartların kendisi için de geçerli olduğunu, aksi halde SÖZLEŞME'nin ELİF tarafından haklı neden ile ve tüm tazminat hakların saklı kalmak kaydı ile feshedeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.